



معاونت پژوهشی  
دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی

نوع سند: دستورالعمل	تاریخ:
شماره سند:	ویرایش: ۱۲
	صفحه 1
عنوان سند: دستورالعمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا)	

اقدام کنندگان			
نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء	
دکتر سید فخرالدین افضلی	مدیر امور فناوری و طرح های کاربردی		تهیه کننده
دکتر سید مجتبی زبرجد	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه شیراز		تایید کننده
هیأت رئیسه دانشگاه	دانشگاه شیراز		تصویب کننده

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	مورخ
دبیر هیأت رئیسه دانشگاه شیراز	حوار لشخوریان		
دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی	دکتر سید فخرالدین افضلی		



دستورالعمل طرح های کاربردی مشارکتی  
همکاری با جامعه (مهجا)

شماره:

تاریخ:

ویرایش: ۱۲

صفحه ۲

فهرست و شماره صفحه مندرجات:

- ۳ ..... مقدمه:
- ۳ ..... ۱- تعریف طرح کاربردی مهجا:
- ۳ ..... ۲- اهداف طرح کاربردی مهجا:
- ۳ ..... ۳- معیارهای ارزیابی پروپوزال :
- ۴ ..... ۴- اولویت طرح های کاربردی مهجا:
- ۴ ..... ۵- شرایط و ویژگی های طرح مهجا :
- ۶ ..... ۶- مساعدت مازاد معاونت پژوهشی دانشگاه به مهجا:
- ۶ ..... ۷- نظارت و پایش طرح کاربردی مهجا :
- ۷ ..... ۸- مراحل عملیاتی اجرای دستور العمل ( مهجا ) :



## دستورالعمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا)

شماره:

تاریخ:

ویرایش: ۱۲

صفحه ۳

### مقدمه

به منظور کاربردی نمودن پژوهش ها در دانشگاه ، بستر سازی طرح های کاربردی و ایجاد رابطه با جامعه - صنعت، دستورالعمل طرح کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه شرایط حمایتی دانشگاه بصورت ذیل ارائه می گردد، از این پس این طرح در متن به اختصار "مهجا" نام برده می شود (مشارکتی همکاری با جامعه). منظور از گرت نیز گرتت سالیانه یا آغازین یا تحصیلات تکمیلی است. از معاونت پژوهشی به دانشگاه ممکن است در این متن نام برده شده باشد. شرط استفاده از هم افزایی گرتت تحصیلات تکمیلی هم راستائی علمی موضوع طرح با تمام یا بخشی از موضوع پارسا (پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری) می باشد.

### ۱- تعریف طرح کاربردی مهجا:

طرح "مهجا" عبارتند از طرح هایی که در آنها منبع مالی طرح با مشارکت حداقل ۵۰ درصدی صنایع، نهادها یا سازمان های خصوصی، دولتی و غیره (به اختصار طرف جامعه) و مشارکت مالی حداکثر ۵۰ درصد گرتت سالیانه، آغازین یا تحصیلات تکمیلی اعضای محترم هیأت علمی بنابر دستورالعمل، تأمین شده باشند و در مواردی شامل حمایت های اختصاصی معاونت پژوهشی نیز می گردد.

### ۲- اهداف طرح های کاربردی مهجا:

- ✓ کاربردی نمودن پژوهش در دانشگاه.
- ✓ ایجاد هم افزایی مالی منابع داخل با خارج از دانشگاه.
- ✓ زمینه سازی تعریف قراردادهای مستقل با تأمین ۱۰۰ درصدی از سمت خارج از دانشگاه (بعنوان قسمتی از پایلوت طرح اصلی) بمنظور اثبات امکان پذیری فناوری به طرف جامعه.
- ✓ بسترسازی و تقویت ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت و افزایش تعامل با دستگاه های اجرایی.
- ✓ هدفمند سازی مصارف گرتت ها و اعتبارات پژوهشی دانشگاه.
- ✓ تقویت جنبه های کاربردی طرح های پژوهشی.
- ✓ تسهیل و بسترسازی فرآیند مشارکت اساتید در انعقاد قراردادهای برون دانشگاهی.
- ✓ هدایت پایان نامه های دانشگاهی به سمت نیازهای جامعه.
- ✓ امکان سنجی و ظرفیت سنجی تعامل دانشگاه و دستگاه های اجرایی در تهیه طرح های کلان از طریق اجرای طرح پایلوت (مشارکتی).
- ✓ توسعه برندینگ پژوهشی دانشگاه بصورت تقاضا محور.

### ۳- معیارهای ارزیابی پروپوزال :

- ✓ میزان همخوانی و انطباق طرح پیشنهادی با سیاست های کلان پژوهشی کشور و وزارت عتف.
- ✓ میزان همخوانی و انطباق طرح پیشنهادی با محورهای راهبردی پژوهشی دانشگاه شیراز .
- ✓ میزان پاسخ گویی به نیازهای اظهار شده توسط جامعه و صنعت (دستگاه اجرایی).



## دستورالعمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا)

شماره:

تاریخ:

ویرایش: ۱۲

صفحه ۴

- ✓ قابلیت بسط و توسعه طرح در مقیاس بزرگتر و امکان تکرار و تکثیر فناوری بکار گرفته شده در طرح.
- ✓ امکان پذیری اجرایی طرح در مدت زمان قرارداد.
- ✓ تایید طرح توسط جامعه .

#### ۴- اولویت طرح های کاربردی مهجا :

هر چند کلیه اعضای هیئت علمی می توانند از این نوع طرح استفاده نمایند اما هدف گذاری اصلی آن ، اعضای هیأت علمی است که به هر دلیل تاکنون نتوانسته اند بعنوان مجری مستقل با جامعه، طرح کاربردی منعقد نمایند، امید است که با حمایت از این طیف از اعضای هیأت علمی بتوان به ورود ایشان به عرصه ارتباط با جامعه (صنعت) مساعدت نمود. تعداد و موارد استفاده از این نوع طرح کاربردی مهجا برای اعضای هیأت علمی محدودیت ندارد. و بر اساس میزان حمایت در نظر گرفته شده دانشگاه در صورت درخواست حمایت معاونت پژوهشی تعیین می شود .

#### ۵- شرایط و ویژگی های طرح مهجا :

##### شرایط و ویژگی های اختصاصی طرح مهجا عبارت است از:

۵-۱. منبع مالی طرح بر اساس مشارکت حداکثر ۵۰ درصدی عضو (اعضای) هیأت علمی از محل گرنت پژوهشی سالیانه یا آغازین یا تحصیلات تکمیلی (با یا بدون مساعدت معاونت پژوهشی) و حداقل ۵۰ درصد منابع بیرون از دانشگاه می باشد. (توجه به کلمات حداکثر و حداقل در این بند الزامی است). منظور از کلمه گرنت شامل هر یک از گرنت های سالیانه، آغازین یا تحصیلات تکمیلی یا مجموع آنهاست.

۵-۲. به جهت پرداخت های مختلف از قبیل پیش پرداخت تا پایان قرارداد، سهم یاد شده رعایت گردد.

۵-۳. پرداخت حق الزحمه دانشجویی از محل تعریف شده طرح، طبق مقررات دانشگاه بلامانع می باشد.

۵-۴. در صورت نیاز کلیه تضامین به نسبت سهم دو طرف صادر می گردد و مدارک مورد نیاز نیز بنا بر نظریه بخش حقوقی تنظیم و مبادله می شود.

۵-۵. پرداخت حق الزحمه به اساتید در طرح از محل اعتبار تأمین شده توسط دانشگاه حداکثر تا ۱۰ درصد مبلغ جمع مبلغ تخصیصی گرنت و مشارکت دانشگاه مجاز بوده و موارد استثناء با تأیید ناظر و با توجه به حوزه علمی تخصصی (نظر به اینکه در برخی حوزه ها، مثل علوم انسانی طرح فقط شامل حق الزحمه است) قابل بررسی می باشد. بدیهی است پرداخت مبلغ حق الزحمه از سهم جامعه (صنعت) مطابق مفاد قرارداد بدون محدودیت و طبق روال طرح های کاربردی معمول امکان پذیر است.



## دستورالعمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا)

شماره:

تاریخ:

ویرایش: ۱۲

صفحه ۵

۵-۶. مبالغ بالاسری، از سهم تأمین شده از جامعه کسر خواهد شد و از سهم تأمین شده توسط دانشگاه بالاسری کسر نمی گردد. استثنأ بنا بر ماهیت حمایت طرف جامعه ( غیر نقدی ) مبالغ کسورات ( بالاسری ، مالیات ، بیمه و غیره ) می تواند با موافقت مدیر امور فناوری و طرح های کاربردی ، از سهم دانشگاه ( گزنت عضو هیات علمی ) نیز تأمین گردد.

۵ = ۷. سایر قوانین و مقررات از قبیل نحوه پرداخت مالیات، بیمه و غیره مطابق سایر مقررات طرح های کاربردی دانشگاه می باشد و در دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه ثبت و فرآیند می گردد. قرارداد می بایست به نحوی تنظیم گردد که صرفاً مبالغ تأمین شده از جامعه (صنعت) قید شود تا شامل کسورات بیمه و مالیات نشود.

۵-۸. امتیازات متعلقه پژوهشی طرح های کاربردی به این طرح ها مشابه سایر طرح های تأمین منبع شده از بیرون دانشگاه و به نسبت سهم تأمین شده از طرف جامعه و بالاسری مأخوذه می باشد.

۵-۹. تعداد اعضای هیأت علمی مشارکت کننده (بعنوان مجری یا همکار) می توانند بیش از یک نفر باشند ولی در هر حال شرط مالی (۵۰/۵۰) با بیرون از دانشگاه برقرار است.

۵-۱۰. هیأت علمی مجاز است از محل گزنت دانشجوی تحصیلات تکمیلی به مبلغ قرارداد اضافه نماید، به شرطی که پایان نامه دانشجویی در جهت اجرای تمام یا قسمتی از طرح باشد، چگونگی ذکر نام دانشجو در قرارداد و در سایر موارد مطابق مقررات دانشگاه می باشد.

۵-۱۱. به عنوان تشویق اساتید به انعقاد قراردادهای بعدی، معادل ارزش ریالی ۳۰ درصد مبلغ گزنت تخصیص داده شده عضو هیأت علمی به قرارداد مهجای اختتام یافته، امتیاز پژوهشی سالیانه تعلق می گیرد. شرایط حداقلی برای استفاده از این تشویق بصورت زیر می باشد:

۵-۱۱-۱. اختتام موفق قرارداد مهجا و انعقاد قرارداد بعدی مرتبط جدید.

۵-۱۱-۲. موضوع قرارداد بعدی ترجیحاً مرتبط با قرارداد اول باشد.

۵-۱۱-۳. تأمین مالی قرارداد بعدی بصورت صد در صد از طرف جامعه باشد.

۵-۱۱-۴. مبلغ قرارداد بعدی کمتر از قرارداد مهجای خاتمه یافته نباشد.

۵-۱۲. محدودیتی از نظر انتخاب همکار با سهم مالی یا بدون سهم مالی از میان بخش ها، دانشکده ها و پژوهشکده های دانشگاه شیراز وجود ندارد و می تواند بر این اساس از سهم مالی افراد مختلف نیز در تأمین حداقل ۵۰ درصدی دانشگاه استفاده نماید.

۵-۱۳. چاپ هرگونه مقاله، کتاب و غیره از محل یافته های طرح با رعایت حقوق معنوی دانشگاه شیراز و طرف جامعه ذیربط بلامانع است.



## دستورالعمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا)

شماره:

تاریخ:

ویرایش: ۱۲

صفحه ۶

۱۴-۵. تجهیزات اموالی خریداری شده از محل سهم تخصیصی دانشگاه حتماً باید به دانشگاه شیراز تعلق گیرد.

۱۵-۵. در صورتیکه قرارداد مختومه نگردد مبالغ حمایت دانشگاه و گرنت تخصیصی هیئت علمی بصورت اقساط از گرنت سالهای بعد کسر میشود. در صورت ایجاد بدهی در اثر ناتمام ماندن کار هیچگونه تعهد مالی برای دانشگاه ایجاد نمی شود که باید در شرایط قرارداد به وضوح بیان شود.

### ۶-مساعدت مازاد معاونت پژوهشی دانشگاه به مهجا:

به منظور تقویت مالی گرنت تخصیصی از محل گرنتهای عضو هیئت علمی و بنابر پروپوزال ارائه شده توسط عضو هیأت علمی، معاونت پژوهشی در صورت امکان به تعدادی طرح های کاربردی مهجا مبالغی را با توجه به شرایط زیرو با توجه به سقف مبلغ و ساعات در نظر گرفته شده و ترتیب زمانی ارائه موارد، مساعدت می نماید.

### شرایط دریافت حمایت مازاد معاونت پژوهشی عبارتند از:

۱-۶. حمایت معاونت پژوهشی، شامل حداکثر ۵۰ درصد از سهم دانشگاه می باشد و ۵۰ درصد بعدی سهم دانشگاه از گرنت (سالیانه، تحصیلات تکمیلی وغیره) هیات علمی تامین می گردد.

۲-۶. چنانچه عضو هیات علمی کمتر از ۸ سال سابقه خدمتی داشته باشد، و تا کنون قراردادی با جامعه و صنعت منعقد ننموده باشد و سهم مشارکت عضو هیات علمی به جای ۵۰ درصد می تواند ۲۰ درصد باشد.

۳-۶. مجموع مبلغ گرنت (سالیانه یا آغازین یا تحصیلات تکمیلی) هیأت علمی و مساعدت مالی معاونت پژوهشی ۵۰ درصد سهم مشارکتی قرارداد محسوب می شود.

تعداد و میزان مجموع حمایت مالی سالیانه، از سوی معاونت پژوهش و فناوری و دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه هر ساله اعلام می گردد.

### ۷- نظارت و پایش طرح کاربردی مهجا:

۱-۷. نظارت دانشگاه بر طرح توسط یک ناظر که دارای اشتراک منافع نباشد انجام خواهد شد.

۲-۷. پیشنهاد ناظر توسط کمیته ارتباط با صنعت شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود. ناظر می تواند از اعضای هیأت علمی دانشگاه شیراز یا هر یک از مؤسسات آموزش عالی دولتی مجاز به پژوهش باشد. طرف جامعه موظف است یک نفر نماینده تام الاختیار (با حداقل مدرک کارشناسی ارشد) به عنوان رابط و همکار طرح به دفتر امور فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه رسماً معرفی نماید.



**دستورالعمل طرح های کاربردی مشارکتی  
همکاری با جامعه (مهجا)**

شماره:

تاریخ:

ویرایش: ۱۲

صفحه ۷

۳-۷. حق الزحمه ناظر دانشگاه ۱/۵ درصد از مبلغ کل قرارداد بوده که در انتهای قرارداد از محل اعتبار قرارداد تأمین و پرداخت می شود. این مطلب در قرارداد ذکر و مورد توافق طرفین خواهد بود.

۴-۷. ناظر طرف جامعه می تواند با ناظر دانشگاه یکی باشد یا اینکه شخص دیگری را به اختیار و به شرط مندرج در قرارداد اختیار و اداره نماید.

**۸- مراحل عملیاتی اجرای دستورالعمل طرح های کاربردی مشارکتی همکاری با جامعه (مهجا):**

این مراحل عملیاتی ذیل ممکن است در سالهای بعدی بنا بر صلاحدید مورد بررسی و تجدید نظر قرار گیرد.

۱-۸. هماهنگی اولیه اعضای محترم هیئت علمی با جامعه- صنعت.

۲-۸. ارسال پیش نویس پروپوزال یا قرارداد جهت تأیید اداری - حقوقی به دفتر فناوری و طرح های کاربردی.

۳-۸. ثبت قرارداد در دفتر فناوری و طرح های کاربردی.

۴-۸. تعیین ناظر توسط دفتر فناوری و طرح های کاربردی.

۵-۸. گزارش گیری توسط دفتر PMO دفتر فناوری با تأیید ناظر تعیین شده.

۶-۸. تأیید کارفرما و دفتر فناوری و سپس اختتام مطابق مقررات و آئین نامه موضوعه.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۴۰۰/۲/۱۸ به تعداد ۸ ماده بر اساس مصوبه هیات رئیسه مورد تجدید نظر جزئی قرار گرفته شده است.